**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu ………….….. r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,   
ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, 35-064 Rzeszów, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Pana/Panią ………………….………………………………………………… - ………………………………………..Miasta Rzeszowa

a

………………………………………………………...zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego pn……………………………………….………………………………………………………., przeprowadzonym na podstawie …………………………………………………………………………………………… zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania szaletów stałych w ilości 4 szt. zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa przy ul. Grottgera, w Parku Kultury i Wypoczynku na Bulwarach, przy ul. Mickiewicza, przy ul. Dąbrowskiego, wraz z terenem wokół szaletów stanowiący własność Gminy Miasto Rzeszów na obszarze określonym w załącznikach graficznych nr 1 - 4 do umowy, w zakresie:
2. Utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami i zaleceniami wydawanymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie dotyczącymi stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i urządzeń w szaletach miejskich, w tym mycie i dezynfekcja umywalek, sedesów, pisuarów, urządzeń sanitarnych, mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i luster, mycie stolarki drzwiowej i okiennej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb związanych z przepływem osób korzystających z szaletów,
3. Zapewnienia personelu obsługującego do szaletów, niezbędnego do ich prawidłowego funkcjonowania,
4. Zapewnienia odpłatnego udostępniania szaletów i nadzoru szaletów w dniach i godzinach określonych poniżej:
5. **ul. Grottgera** – wszystkie dni tygodnia w godz. 6.00 – 22.00,
6. **Park Kultury i Wypoczynku na Bulwarach -** w okresie od kwietnia do września: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 19.00, sobota, niedziela 10.00 - 21.00,
7. **ul. Mickiewicza** – od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 – 21.00, piątek, sobota, niedziela w godz. 7.00 – 23.00,
8. **ul. Dąbrowskiego** – dni robocze w godz. 10.00 -18.00,
9. Czyszczenia kratek ściekowych znajdujących się przy wejściach i wewnątrz szaletów, w celu zapewnienia prawidłowego odpływu wody,
10. Utrzymania czystości terenu na zewnątrz przyległym bezpośrednio do budynków szaletów w obszarze określonym w załącznikach nr 1- 4 do umowy, w tym usuwania nieczystości, odpadów, liści, błota oraz śliskości na dojściach do szaletów na bieżąco,
11. Bieżące opróżnianie i mycie koszów na odpady.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zakup i uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków zapachowych  
   i dezynfekujących, worków na śmieci,
2. Utrzymanie tablic informacyjnych z aktualnymi cennikami, godzinami otwierania i zamykania szaletów,
3. Zmywanie napisów i graffiti na powierzchniach wewnętrznych i na zewnątrz szaletów,
4. Zapewnienie dobrego stanu technicznego, niestwarzającego zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia, w szczególności sprawnego działania urządzeń sanitarnych obejmujące drobne naprawy i wymianę (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, luster, kratek wentylacyjnych, opraw oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku, żarówek, świetlówek, włączników do światła, koszy na odpady),
5. Wyposażenie każdego szaletu w apteczkę pierwszej pomocy zawierającą akcesoria i wkłady zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
6. Utrzymywanie odpowiedniej temperatury pomieszczeń szaletów polegającego na obsłudze urządzeń grzewczych w czasie udostępniania szaletów określonym w § 1, ust. 1 pkt. 3 a - d, oraz niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu grzewczego.

3.Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umowy dotyczącej konserwacji i obsługi serwisowej windy (dźwigu) znajdującej się w szalecie przy ul. Grottgera oraz uregulowania należności wynikających z tego tytułu.

4.Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia należnych podatków i innych opłat wynikających z bieżącego utrzymania szaletów.

**§ 2**  
**Pozostałe prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca będzie utrzymywał szalety zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z szaletów miejskich, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z przepisami prawa oraz uregulowania należności wynikających z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umów z dostawcami: wody wraz   
   z odprowadzaniem ścieków, ciepła oraz regulowania należności wynikających z tych umów.
4. Remonty kapitalne szaletów obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w § 10 ust. 1 pkt. 5.
6. Wykonawca jest zobowiązany dokumentować zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5, poprzez sporządzenie i doręczenie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy wykazu osób, o których mowa w ust. 5, wraz z ich zakresami czynności, a w razie zmiany tych osób, dokonanie aktualizacji wykazu i jego przedłożenie Zamawiającemu do 5 dni od dokonania zmiany.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, wykonującego czynności kontrolne wobec Wykonawcy co do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 5, zobowiązany jest do:
8. przedłożenia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu, w szczególności:
9. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – inne dane osobowe pracowników występujące w przedłożonych dokumentach mogą być zanonimizowane;

1. złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu.
2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 7 mogą być wykonywane w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Z kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wymaga się sporządzenia protokołu potwierdzającego stan faktyczny i okazane dokumenty. Zamawiający może wyznaczyć termin do przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów w razie ich braku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający upoważnia ………………………………………….…. do czynności wynikających z ust. 7 i ust. 8.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów i/lub wyjaśnień określonych w ust. 7 i ust. 8, w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie tych dokumentów i/lub wyjaśnień.

§ 3

**Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 21 stycznia 2026 r.
2. Termin zakończenia umowy ustala się na 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

**§ 4**

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za miesiąc za wykonanie zakresu umowy:
2. określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 6 w wysokości ………………………..zł netto, ……………………….……………. zł brutto, w tym za szalety w poniższych lokalizacjach:
3. ul. Grottgera w kwocie …………..……………zł netto, ……………………………………… zł brutto miesięcznie,
4. Park Kultury i Wypoczynku na Bulwarach w kwocie ………………………zł netto, ………………… zł brutto miesięcznie,
5. ul. Mickiewicza w kwocie ……………….....zł netto,……………………………….……….zł brutto miesięcznie,
6. ul. Dąbrowskiego w kwocie ………….……zł netto, ……………………..…….………… zł brutto miesięcznie,
7. określonego w § 1 ust. 2 i 3 w wysokości ………………………..zł netto, ……………………….……………. zł brutto, w tym za szalety w poniższych lokalizacjach:
8. ul. Grottgera w kwocie …………..……………zł netto, ……………………………………… zł brutto miesięcznie,
9. Park Kultury i Wypoczynku na Bulwarach w kwocie ………………………zł netto, ………………… zł brutto miesięcznie,
10. ul. Mickiewicza w kwocie ……………….....zł netto,……………………………….……….zł brutto miesięcznie,
11. ul. Dąbrowskiego w kwocie ………….……zł netto, ……………………..…….………… zł brutto miesięcznie.
12. W przypadku wykonywania umowy przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni i czynnych szaletów, w których umowa została wykonywana.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół podpisany przez przedstawicieli Stron umowy.
14. Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,   
    35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35 – 103 Rzeszów.
15. W związku z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zapisy ust. 4 dot. nabywcy i odbiorcy zostaną dostosowane w tym zakresie w formie aneksu do umowy.
16. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie ………………………………… Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
17. Płatność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
18. Datą zapłaty należnego wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………..zł netto, …………………… zł brutto.
20. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr ………….. Rady Miasta Rzeszowa z dnia ………….. r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Rzeszowa na rok……………. Dz. 900 Rozdz. 900 95 § 4260 i Dz. 900 Rozdz. 900 95 § 4300 GRB w ramach zadania: ………………………………………………………………
21. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.

**§ 5**

**Zwrot opłat eksploatacyjnych**

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty opłat eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem obiektów takie jak: opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków, ciepła z sieci cieplnej, odbioru odpadów, w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 - go dnia następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy, miesięczne zestawienie poniesionych kosztów za dostarczone media dla poszczególnych szaletów.
3. Zamawiający na zwrot opłat eksploatacyjnych zabezpieczył środki w wysokości ……………………………………….. zł.
4. W przypadku wykorzystania kwoty ujętej w ust. 3 przed upływem terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dokona stosownej zmiany umowy, po wcześniejszym zabezpieczeniu dodatkowych środków w Budżecie Miasta Rzeszowa.

**§ 6**

**Waloryzacja**

1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) stawek cen jednostkowych za wykonaną usługę – zwanych dalej wynagrodzeniem, w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
2. zmiana cen kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego, Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej ……………, publikowanego w cyklicznych komunikatach GUS;
3. strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia najwcześniej w siódmym miesiącu wykonywania umowy;
4. strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli suma zmian wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 1 wzrośnie o więcej niż 5 % lub spadnie o 5 % w stosunku do wskaźnika GUS opublikowanego za miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa przy założeniu, że jest on równy 100 %.
5. dla potwierdzenia wpływu zmiany kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy Strony umowy obowiązują następujące zasady:

a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma o waloryzację wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danej części przedmiotu umowy z poniesionymi zwiększonymi cenami i rodzajami kosztów oraz przedłożyć dokumenty z których wynikać będzie poniesienie zwiększonych kosztów,

b) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia, Zamawiający zażąda przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określających koszty związane z realizacją zamówienia za wykonanie którego żąda zmiany wynagrodzenia, w szczególności zestawienia cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ze zmniejszonymi cenami i rodzajami kosztów a Wykonawca zobowiązany jest takie dokumenty przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie ich w terminie, uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia;

1. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:
2. wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz
3. wskaźnika, o którym mowa w pkt 3, w przypadku gdy o zmianę wynagrodzenia występuje Wykonawca pomniejszonego o wskaźnik ryzyka 5 %;
4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 10;
5. wynagrodzenie należne Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczone na podstawie rachunku, oddzielną pozycją w ramach danego rachunku.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
7. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
8. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 2, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**Pobieranie opłat**

1. Wykonawca będzie pobierał opłaty za korzystanie z szaletów wymienionych w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa.
2. Wpływy uzyskane z pobranych opłat stanowią dochód Gminy Miasto Rzeszów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą podlegały odrębnej ewidencji finansowo-księgowej prowadzonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego ewidencji sprzedaży usług udostępnienia szaletów zgodnie z przepisami o podatku vat przy zastosowaniu:
5. kasy rejestrującej będącej własnością Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2021 poz. 1625 z późn. zm.)

lub

1. korzystając ze zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 lit. b Rozporządzenia Ministra Finansów   
   z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2024 poz. 1902).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni do Wydziału Gospodarki Komunalnej Zamawiającego następujące dokumenty dla poszczególnych lokalizacji szaletów: fiskalne raporty dobowe, raport miesięczny, ewidencja korekt, reklamacji, oczywistych pomyłek oraz miesięczne „Zestawienie uzyskanych wpływów”, w szczegółowości obejmującej: dzień, wartość netto, podatek vat, wartość brutto wg poszczególnych szaletów i podsumowanie. Zestawienie to winno być zaakceptowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni do Wydziału Gospodarki Komunalnej Zamawiającego „Zestawienie uzyskanych wpływów”, w szczegółowości obejmującej: dzień, wartość netto, podatek vat, wartość brutto wg poszczególnych szaletów i podsumowanie. Zestawienie to winno być zaakceptowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
4. Wpływy w kwocie brutto uzyskane z tytułu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przekazywać będzie na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze ………………………………………………………. co miesiąc,  
   w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym uzyskano opłaty.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych należności o których mowa w ust. 7 wraz   
   z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać kontroli środków uzyskanych z tytułu opłat.

**§ 8**

**Zasady odbioru prac**

1. Wykonawca wraz z Zamawiającym dokonują przeglądu stanu sanitarnego szaletów nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Z przeprowadzonej kontroli zostanie spisany protokół.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swego przedstawiciela do kontroli realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Wykonawcy. Fakt przeprowadzenia kontroli zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem lub notatką służbową.
4. Protokół z przeglądu stanu sanitarnego szaletów potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z zakresem umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu  przedmiotu umowy do wykonywania usług z należytą starannością. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Do kontaktu z Wykonawcą w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, podpisywania protokołów, Zamawiający upoważnia pracowników: …………………………………. Każda z wymienionych osób upoważniona jest do samodzielnego podpisywania protokołów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby lub osób wskazanej w ust. 6. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 9**

**Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wyszczególniony w § 1 ust. 1 przedmiot umowy do utrzymania, za który będzie ponosił odpowiedzialność od dnia przejęcia. Potwierdzeniem przekazania będzie protokół.
2. Po zakończeniu umowy Wykonawca obowiązany jest zwrócić obiekty w stanie nie pogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. Przekazanie potwierdzone będzie protokołem.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, kara umowna wynosi 500 zł za każdy szalet oraz jego teren przyległy, który nie spełnia wymagań określonych umową,
3. za każdorazowe zamknięcie szaletu bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym lub powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w wysokości 20 % wynagrodzenia, za niewykonaną część umowy,
5. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, określonych   
   w § 2 ust. 7 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
6. w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1- 6 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
7. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia Wykonawcy.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe, a Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
9. W razie powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia za wykonanie całości umowy.

**§ 11**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni w przypadku gdy suma kar umownych przekroczyła kwotę 10% wynagrodzenia za wykonanie całości umowy.

**§ 12**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Dopuszcza się zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego:
2. obniżenie:
3. w przypadku zamknięcia szaletu stałego z powodu niskiej liczby osób korzystających z szaletu i koniecznością ponoszenia kosztów eksploatacyjnych przewyższających wpływy uzyskane z pobranych w nim opłat,
4. w sytuacji opisanej w § 6,
5. w razie zmiany przepisów prawa powszechnego, wpływających na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
6. podwyższenie:
7. w przypadku przekazania do utrzymania dodatkowego szaletu stałego w związku ze zgłoszeniem takiego zapotrzebowania przez odpowiednie Jednostki Organizacyjne Miasta Rzeszowa poprzedzone wyrażeniem zgody przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, związanym ze zwiększoną liczbą osób korzystających z ustawionych szaletów i potrzebą zapewnienia zaplecza sanitarnego,
8. w sytuacji opisanej w § 6,
9. w razie zmiany przepisów prawa powszechnego, wpływających na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenia zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na postanowienia umowy, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
      2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
      3. Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik graficzny nr 1 - Szalet ul Grottgera wraz z terenem przyległym;
2. Załącznik graficzny nr 2 – Szalet ul. Bulwarowa wraz z terenem przyległym;
3. Załącznik graficzny nr 3 – Szalet ul. Mickiewicza wraz z terenem przyległym;
4. Załącznik graficzny nr 4 – Szalet ul. Dąbrowskiego wraz z terenem przyległym.

4. W związku z zakazem udzielania zamówień na rzecz lub z udziałem podmiotów określonych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego  
i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA